Alueen tilapäinen vuokraaminen talviaktiviteetteihin, Ladun Majan maasto

Hakemuspäivä: 29.10.2026
Vuokra-aika: 01.12.2026 - 30.11.2027
Valmistelija: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija: **Jyväskylän Latu ry**

Luvan kuvaus: Jyväskylän Latu ry:llä on ollut vuokrattuna yhteensä noin 4,4 hehtaarin suuruinen maa-alue talviaktiviteettejä varten Ladun Majan maastosta, kiinteistöistä 179-402-11-0 Mäkelä ja 179-402-3-7 MUSTALAMPI. Vuokra-ajalle anotaan vuoden jatkoa.

Kohde:
179-402-3-7
179-402-11-0

Vuokra-alueen pinta-ala: 44000 m^2

Päätös:

Päätän, että Jyväskylän Latu ry:lle vuokrataan noin 4,4 hehtaarin kokoinen maa-alue, kiinteistöistä 179-402-11-0 Mäkelä ja 179-402-3-7 MUSTALAMPI talviaktiviteettejä varten seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 1.12.2026 - 30.11.2027.
- Alueesta ei peritä vuokraa.
- Alue vuokrataan talviaktiviteettejä kuten pulkkamäkeä, hiihtoa ja lumikenkäilyä varten eikä sille saa rakentaa mitään kiinteitä rakennuksia tai rakennelmia. Kaikenlainen varastointi on myös kielletty.
- Alueella pysäköinti ei ole sallittua kuin rakennetulla parkkipaikalla.
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta tai siitä vahingosta mitä toiminnasta mahdollisesti aiheutuu.
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta ja vastaa sen siisteydestä sekä turvallisuudesta.
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista.
- Kaupunki pidättää itselleen oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaupungin omia hankkeita varten. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 3 kk:n kuluessa.
- Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin.
- Vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä alue vuokra-ajan päättymiseen mennessä.
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta.
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut mahdolliset tarvittavat luvat ja ilmoitukset.
- Toiminnasta ei saa aiheutua vahinkoa taimikolle/ puustolle.

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 29.10.2026 14:48:35

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 04.11.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi: Hakija
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi
Liikuntapalvelut: Tuire Järvinen

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus-viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä seuraavalle viranomaiselle. Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 Jyväskylä kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: 014 569 0888 Aukioloaika: klo 8.00–15.00
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava; - päätös, johon haetaan muutosta; - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

	Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: **Jyväskylän Latu ry** 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 30.10.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen numero 2026-63, kiinteistöjen 179-402-11-0 Mäkelä ja 179-402-3-7 MUSTALAMPI alueella.

vuokra-alue

